



Российская Федерация
Администрация Заветинского района
Ростовской области

Постановление

№ 151

31.03.2017

с.Заветное

Об утверждении Порядка сбора и учета инициатив населения в Заветинском районе

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сбора и учета инициатив населения в Заветинском районе согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Колесникова А.В.

Глава Администрации
Заветинского района

Постановление вносит
Управляющий делами
Администрации района



Ю.Г.Величко

ПОРЯДОК сбора и учета инициатив населения в Заветинском районе

1. Сбор и учет инициатив населения

1.1. Система сбора и учета инициатив населения в Заветинском районе создается с целью выявления и учета мнения населения при решении вопросов местного значения, организации диалога органов местного самоуправления с жителями Заветинского района, повышения оперативности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Заветинского района, активизации институтов гражданского общества.

1.2. Система сбора и учета инициатив населения в Заветинском районе включает в себя формирование и ведение реестра инициатив населения в Заветинском районе, организацию исполнения данных инициатив, их общественное обсуждение, а также организацию контроля за исполнением инициатив населения.

1.3. Под инициативами населения в настоящем порядке понимаются предложения граждан, направленные на решение вопросов местного значения Заветинского района либо реализацию прав органов местного самоуправления Заветинского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

1.4. Не рассматриваются в качестве инициатив населения предложения, касающиеся реализации отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления Заветинского района, а также организации деятельности органов местного самоуправления Заветинского района.

2. Формирование и ведение реестра инициатив населения

2.1. Реестр инициатив населения в Заветинском районе (далее – реестр) представляет собой единый перечень инициатив населения, поступивших в органы местного самоуправления Заветинского района.

2.2. В реестр включается следующая информация:
автор инициативы (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства гражданина);
способ подачи инициативы, дата ее поступления;
содержание инициативы;

должностное лицо местного самоуправления, ответственное за рассмотрение инициативы;
срок рассмотрения инициативы;
результат рассмотрения инициативы;
способ и срок исполнения инициативы;
объем средств местного бюджета, предусмотренный на исполнение инициативы;
отметка об информировании автора инициативы о результатах ее рассмотрения;
информация об исполнении инициативы.

2.3. Формирование и ведение реестра осуществляется отделом по организационной, кадровой работе и вопросам местного самоуправления Администрации Заветинского района (далее – организационный отдел).

2.4. Формирование реестра организационным отделом осуществляется из следующих источников:

обращения граждан, содержащие инициативы, поступившие в органы местного самоуправления Заветинского района;
предложения органов территориального самоуправления;
информация, поступившая в электронном виде через официальный сайт Администрации Заветинского района;
наказы избирателей, данные депутатам Заветинского районного Собрания депутатов;
пожелания и предложения граждан, высказанные на отчетах главы Администрации Заветинского района перед населением;
результаты собраний, конференций граждан;
иные источники.

2.5. Поступившие инициативы включаются работниками организационного отдела в реестр, форма которого установлена приложением к настоящему порядку.

3. Организация исполнения инициатив населения

3.1. Организационный отдел направляет информацию о поступившей инициативе в отраслевой (функциональный) орган Администрации Заветинского района либо структурное подразделение Администрации Заветинского района, к полномочиям (функциям) которых отнесено осуществление деятельности по решению соответствующего вопроса местного значения (далее – исполнитель).

3.2. Исполнитель организует рассмотрение инициативы и не позднее одного месяца со дня ее поступления информирует организационный отдел о результатах рассмотрения инициативы, способах и сроке ее реализации.

3.3. Инициатива может быть реализована путем включения соответствующих положений в муниципальные программы, планы мероприятий («дорожные карты») по реализации тех или иных полномочий, внесения изменений в местный бюджет и иными способами.

3.4. Исполнитель направляет в организационный отдел мотивированное предложение об исключении инициативы из реестра:

в случае если инициатива не относится к вопросам местного значения Заветинского района либо к правам органов местного самоуправления Заветинского района на решение вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения;

в случае если исполнение инициативы может повлечь нарушение федерального, областного законодательства либо муниципальных правовых актов;

в случае необходимости значительных расходов местного бюджета для ее реализации.

3.5. Анонимные инициативы не рассматриваются.

4. Общественное обсуждение инициатив населения

4.1. Реестр инициатив населения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Заветинского района.

4.2. Размещение реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддержание его в актуальном состоянии обеспечивается организационным отделом.

4.3. Организационный отдел осуществляет информирование населения о способах направления инициатив и порядке их рассмотрения.

4.4. В целях общественного обсуждения инициатив, включенных в реестр, организационным отделом ежегодно организовываются встречи с жителями Заветинского района.

4.5. На указанных встречах заслушиваются отчеты о реализованных инициативах населения, обсуждаются вопросы исполнения инициатив, включенных в реестр.

4.6. На встречи приглашаются авторы инициатив, включенных в реестр, представители отраслевых (функциональных) органов Администрации Заветинского района, структурных подразделений Администрации Заветинского района, ответственных за реализацию инициатив, депутаты Заветинского районного Собрания депутатов, иные должностные лица. В обсуждениях могут принимать участие иные жители Заветинского района.

5. Контроль исполнения и отчетность о реализации инициатив населения

5.1. Организацию контроля за исполнением включенных в реестр инициатив осуществляет управляющий делами Администрации Заветинского района.

5.2. Исполнители обязаны незамедлительно информировать организационный отдел об изменениях в сведениях о результатах рассмотрения инициатив, сроках и способах их исполнения.

5.3. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Заветинского района, структурных подразделений Администрации Заветинского района, к полномочиям которых отнесено рассмотрение инициативы, ежеквартально направляют в организационный отдел информацию об исполнении соответствующих инициатив.

5.4. Организационный отдел ежеквартально готовит отчет об исполнении инициатив и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Заветинского района.

Управляющий делами
Администрации района



А.В.Колесников

Приложение
к Порядку сбора и учета инициатив
населения в Заветинском районе

РЕЕСТР
инициатив населения в Заветинском районе

№ п/п	Автор инициативы, способ ее подачи и дата поступления инициативы	Содержание инициативы	Должностное лицо, ответственное за рассмотрение инициативы, срок ее рассмотрения	Результат рассмотрения инициативы	Срок и способ исполнения инициативы	Объем средств местного бюджета, предусмотре нный на исполнение инициативы	Отметка об информирова нии автора инициативы о результатах ее рассмотрения	Информация об исполнении инициативы
1	2	3	4	5	6	7	8	9